PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2025

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR_7392058**
Coordinadora Académica Titulada
Coordinación Académica Titulada
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR_7392058** del año 2025

Astrid Fernández Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34316896 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago:

Se requiere suscribir un (1) contratos por valor total de Treinta *y dos millones ciento noventa y seis mil quinientos setenta y siete pesos MCTE. ($ 32.196.577) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete 7 pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2025. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2025.*

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2025.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: informática y desarrollo de software en el departamento del cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3134547</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3118302</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3070229</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>55</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>163</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP1) determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP2) Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

(Evidencias Ninguna)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118302</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
</table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Validar artefactos de análisis generados</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>10</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>-</td></tr></table>	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Apoyo para la tecnología en aseguramiento de la calidad de software en el alistamiento visita de pares.	No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482901267 de la planilla, expedido por la plataforma Aportes en Línea: Planilla Integrada Autoliquidación Aportes en línea correspondiente al mes de Febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

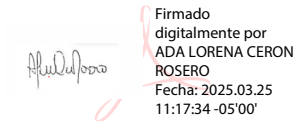
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Astrid Fernández Guerrero
Contratista
C.C. No. 34316896

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR_7392058** del año 2025
Coordinadora Académica Titulada